Affiliated to Tribhuvan University & Higher Secondary Education Board, Nepal

सिद्धार्थ गौतम बुद्ध क्याम्पस
Siddhartha Gautam Buddha Campus

Butwal, Rupandehi

(Estd. 2048 B.S.)

मिति : २०७६।०३।०८

Letter No. :-

Issue No. :-

यस क्याम्पसमा रिक्त रहेका निम्न लिखित शैक्षिक तथा प्रशासनिक पदहरु आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा स्थायी पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले यस क्याम्पसमा विगत २ वर्षदेखि पुर्णकालिन करारको रुपमा अविछिन्न रुपमा कार्यरत ईच्छुक शिक्षक एवं कर्मचारीहरुबाट तोकिए बमोजिमका कागजात एवं दस्तुर बुझाएको रसिद सहित मिति २०७६।०३।१७ गते दिनको ३।०० बजेभित्र क्याम्पस प्रशासनमा आईपुग्ने गरि दरखास्त आव्हान गरिएको छ । म्याद नाघी आएका प्राप्त दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	बिषय	आवश्यक संख्या	दस्तुर
			शैक्षिक पदहरुतर्फ		
१.	१/२०७५।७६	उप-प्राध्यापक	अङग्रेजी	३ (तिन)	रु. १,५००।-
२.	२/२०७५।७६	उप-प्राध्यापक	जनसंख्या शिक्षा	१ (एक)	रु. १,५००।-
३.	३/२०७५।७६	उप-प्राध्यापक	व्यवस्थापन	१ (एक)	रु. १,५००।-
४.	४/२०७५।७६	उप-प्राध्यापक	स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षा	१ (एक)	रु. १,५००।-
			प्रशासनिक पदहरुतर्फ		
५.	५/२०७५।७६	वरिष्ठ कार्यालय सहायक		१ (एक)	रु. १,०००।-
६.	६/२०७५।७६	कार्यालय सहायक		१ (एक)	रु. १,०००।-
७.	७/२०७५।७६	कार्यालय सहयोगी (प्रथम स्तर)		४ (चार)	रु. ५००।-

आवश्यक कागजातहरु

१) आवश्यक पदको लागि चाहिने न्युनतम शैक्षिक योग्यतासम्मका लब्धाङ्कपत्र र प्रमाणपत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

२) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी एवं हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ।

३) क्याम्पसमा प्रथम पटक नियुक्ति भएको एवं पुर्णकालिन करारको रुपमा नियुक्ति भएको नियुक्तिपत्रका प्रतिलिपी ।

४) उम्मेदवार आफुले प्रकाशन गरेका कुनै पाठ्यपुस्तक र अनुसन्धानात्मक लेखरचना भएमा सो को प्रमाणित प्रति ।

५) उम्मेदवारले आफनो पेशागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कुनै तालिम तथा कार्यक्रममा सहभागी भएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता

१) उप-प्राध्यापक पदको लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर तह वा सो सरह सम्बन्धित बिषयमा न्युनतम द्वितिय श्रेणीमा उत्तिर्ण भएको हुनुपर्नेछ ।

२) वरिष्ठ कार्यालय सहायक पदको लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह वा सो सरह सम्बन्धित बिषयमा उत्तिर्ण भएको हुनुपर्नेछ ।

३) कार्यालय सहायक पदको लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह सम्बन्धित बिषयमा उत्तिर्ण भएको हुनुपर्नेछ ।

४) कार्यालय सहयोगी (प्रथम स्तर) पदको लागि साक्षर भई साधारण लेखपढ गर्न सक्ने भएको हुनुपर्नेछ ।

(बाबुराम पाण्डे)

सदस्य-सचिव

मानव संसाधन विकास समिति